



Stellenbewerbung *Postulation*

Bewerbung als *Postulation pour le poste de:*

Bewerbung auf Inserat (geben Sie das Medium, die Zeitung an)
Réponse à une annonce (précisez le média, le journal):

Spontanbewerbung
Offre spontanée:

1. Personalien / *Données personnelles*

Name *Nom:*

Vorname *Prénom:*

Adresse *Adresse:*

Ort *Lieu:*

Tel. privat *Tél. privé:*

Tel. Geschäft *Tél. bureau:*

E-mail-Adresse *Adresse e-mail:*

Geburtsdatum *Date de naissance:*

Zivilstand *Etat civil:*

Heimatort *Lieu d'origine:*

Anzahl Kinder *Nombre d'enfants:*

Staatsangehörigkeit *Nationalité:*

Aufenthaltsbewilligung *Permis de séjour:*

Foto *Photo:*

2. Schulbildung *Formation scolaire*

Schulen <i>Ecoles:</i>	Ort <i>Lieu:</i>	Dauer <i>Durée:</i> Von <i>du:</i>	Bis <i>au:</i>

3. Berufsausbildung *Formation professionnelle*

Lehre, Fachschule, Hochschule, usw.: <i>Apprentissage, école spécialisée, haute école, etc.:</i>					
Ausbildung: <i>Formation:</i>	Ausbildungsstätte: <i>Etablissement:</i>	Ort: <i>Lieu:</i>	Dauer (Monat / Jahr): <i>Durée (mois / année):</i> Von <i>De:</i> Bis <i>À:</i>		Abschluss: <i>Certificat:</i>
Sprachen <i>Langues:</i>					
	Muttersprache <i>Langue maternelle</i>	1. Fremdsprache <i>1er langue étrangère</i>	2. Fremdsprache <i>2e langue étrangère</i>	3. Fremdsprache <i>3e langue étrangère</i>	
Sprache <i>Langue</i>					
Lesen <i>Lecture</i>	wählen / choisir	wählen / choisir	wählen / choisir	wählen / choisir	
Konversation <i>Conversation</i>	wählen / choisir	wählen / choisir	wählen / choisir	wählen / choisir	
Korrespondenz <i>Correspondance</i>	wählen / choisir	wählen / choisir	wählen / choisir	wählen / choisir	
Wie erworben? <i>De quelle manière l'avez-vous acquise?</i>					
Kenntnisse: Ausgezeichnete Kenntnisse = 3 Gute Kenntnisse = 2 Grundkenntnisse = 1 <i>Connaissances: Connaissances excellentes = 3 Bonnes connaissances = 2 Connaissances de base = 1</i>					
EDV-Anwendungskennnisse <i>Connaissances en informatique:</i>					
		Grundkenntnisse <i>Connaissances de base</i>	Fortgeschrittene Kenntnisse <i>Connaissances avancées</i>		
Word		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Excel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Access		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
PowerPoint		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>Andere Programme Autres programmes</i>					
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Besondere Kenntnisse / Weiterbildung / Kurse: <i>Connaissances particulières / perfectionnement / cours:</i>					
Führerausweis / Kat. <i>Permis de conduire / cat.:</i>					

4. Berufliche Erfahrungen *Expériences professionnelles*

Gegenwärtige/r oder letzte/r Arbeitgeber/in: <i>Employeur(s) précédent(s) ou actuel(s):</i>	Ort / Branche: <i>Lieu / branche:</i>	Tätigkeit / Funktion: <i>Activité / fonction:</i>	von: <i>de:</i>	bis: <i>à:</i>
Frühere Anstellung: <i>Embauches précédentes:</i>	Ort / Branche: <i>Lieu / branche:</i>	Tätigkeit / Funktion: <i>Activité / fonction:</i>	von: <i>de:</i>	bis: <i>à:</i>

5. Ausserberufliche Erfahrungen *Expériences non professionnelles*

(Vereine, Familie, Hobbys, Militär, Zivilschutz, Interessen und Engagement
Associations, famille, hobbies, militaire, protection civile, intérêts et engagements)

--

6. Weitere Angaben *Autres indications*

Referenzen <i>Références:</i>	
Dürfen bei Ihrem/r jetzigen Arbeitgeber/in Erkundigungen eingelegt werden? <i>Peut-on prendre des renseignements auprès de votre employeur actuel?</i>	
wählen / choisir	
Kündigungsfrist bei Ihrem/r heutigen Arbeitgeber/in: <i>Délai de préavis chez votre employeur actuel:</i>	Mögliches Eintrittsdatum: <i>Date à laquelle vous pourriez entrer en fonction?</i>
Gegenwärtiger Bruttojahreslohn (inkl. 13. Monatslohn, Gratifikation usw.): <i>Salaire annuel brut actuel (13e mois, gratification, etc. compris):</i>	
Lohnanspruch (Gesamtbezug pro Jahr inkl. 13. Monatslohn usw.): <i>Prétentions salariales (salaire annuel, y compris 13e mois, etc.):</i>	

7. Gesundheitszustand *Etat de santé*

Sind Sie gesundheitlich in der Lage, die Arbeit, für die Sie sich bewerben, regelmässig auszuführen? <i>Etes-vous en état d'exécuter régulièrement le travail pour lequel vous postulez?</i>	wählen / choisir
Beziehen Sie eine Rente? <i>Touchez-vous une rente?</i>	wählen / choisir

**8. Warum interessieren Sie sich für die ausgeschriebene Stelle?
*Pourquoi vous intéressez-vous à cet emploi?***

Ort und Datum *Lieu et date:*

Unterschrift *Signature:*

Beilagen *Annexes*
(Kopien Arbeitszeugnisse, Diplome, usw.)
(*Copies certificats de travail, diplômes, etc.*)

Senden an / envoyer à

Verkehrsbetriebe Biel / Transports publics bernois
Bözingenstrasse 78, rue de Boujean
Postfach 4025, case postale
2500 Biel/Bienne 4
Tel. 032 344 6363
info@vb-tpb.ch

www.vb-tpb.ch